

Ogólne warunki umowy o kartę płatniczą VISA Electron

§ 1 [słownik pojęć]

Użyte w tekście określenia oznaczają:

1. „**Bank**” – Deutsche Bank PBC S.A. z siedzibą w Warszawie.
2. „**Blokada Karty**” – czasowe zablokowanie przez Bank możliwości korzystania z Karty.
3. „**CVV2**” - trzycyfrowy kod znajdujący się na rewersie Karty, służący do potwierdzania Operacji wykonywanych przez internet oraz telefon.
4. „**Dzień roboczy**” – każdy dzień roboczy, z wyłączeniem sobót, dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych dni, w których Bank nie prowadzi działalności.
5. „**Kanały bankowości elektronicznej**” – kanały komunikacji z Bankiem za pośrednictwem sieci teleinformatycznych, udostępnione przez Bank w celu korzystania z Usług bankowości elektronicznej, w szczególności:
 - a. „**db easyNET**” - Kanał bankowości elektronicznej, gwarantujący bezpieczny dostęp do informacji i składania dyspozycji za pośrednictwem sieci Internet szyfrowanym protokołem transportu danych, z wykorzystaniem ogólnodostępnego sprzętu i programów komputerowych oraz w ramach licencji udzielonych przez producentów tych programów;
 - b. „**Teleserwis**” - Kanał bankowości elektronicznej, umożliwiający dostęp do Usług bankowości elektronicznej przy użyciu aparatu telefonicznego pracującego w trybie wybierania tonowego, realizowanych za pośrednictwem serwisu automatycznego (IVR) lub konsultanta.
6. „**Karta**” – karta debetowa VISA Electron wydana do Rachunku.
7. „**Kod PIN**” – indywidualny, poufny numer identyfikacyjny przypisany do Karty, który z danymi zawartymi na Karcie służy do elektronicznej identyfikacji Posiadacza lub Użytkownika w celu dokonania Operacji.
8. „**Oddział**” – placówka Banku wskazana w Umowie, w ramach działalności której Umowa została zawarta.
9. „**Operacja**” – wypłata gotówki, uregulowanie zapłaty lub inne czynności realizowane przy użyciu Karty i prezentowane na wyciągu z Rachunku.
10. „**Posiadacz**” – osoba fizyczna, nieprowadząca działalności gospodarczej, która na podstawie Umowy dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Operacji określonych w Umowie lub na rzecz której Operacji tych dokonuje Użytkownik.
11. „**Rachunek**” – rachunek bankowy prowadzony w złotych (PLN) na podstawie odrębnej umowy zawartej między Posiadaczem a Bankiem, do którego została wydana Karta zgodnie z ofertą Banku.
12. „**Tabela**” – ustalana i ogłaszana zarządzeniami Prezesa Zarządu Banku „Tabela prowizji za czynności bankowe i opłat za inne czynności wykonywane przez Deutsche Bank PBC S.A. dla Osób Fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej”.
13. „**Tabela Usług Bankowości Elektronicznej**” – tabela zawierająca rodzaje, zakres oraz szczegółowy opis Usług bankowości elektronicznej, dostępna na stronie internetowej Banku i dołączana do „Umowy o usługi bankowości elektronicznej”.
14. „**Umowa**” – niniejsze Ogólne warunki umowy wraz z wypełnionym i podpisanym formularzem wniosku / umowy o kartę.
15. „**Usługi bankowości elektronicznej**” - Usługi świadczone przez Bank za pośrednictwem Kanałów bankowości elektronicznej, na podstawie „Umowy o usługi bankowości elektronicznej” zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem Karty.
16. „**Ustawa**” – ustawa z dnia 12 września 2002 r. o elektronicznych instrumentach płatniczych (Dz. U. Nr 169, poz. 1385) lub każda inna ustawa, która ją zastąpi.
17. „**Użytkownik**” – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz Operacji określonych w Umowie, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie.

§ 2 [zagadnienia wstępne]

18. „**VISA International**” – Międzynarodowe Stowarzyszenie Usług VISA zarejestrowane w USA.
19. „**Zastrzeżenie Karty**” – dyspozycja wydana przez Posiadacza / Użytkownika lub Bank, której konsekwencją jest trwałe uniemożliwienie korzystania z Karty.

1. Wszelkie pojęcia zdefiniowane w słowniku pojęć i pisane z wielkiej litery posiadają znaczenie zgodne z ich definicją określoną w § 1.
2. Bank zobowiązuje się wydać Kartę Posiadaczowi oraz wskazanym przez Posiadacza Użytkownikom, a Posiadacz zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wydanie Karty, przewidzianej w Tabeli.
3. Użytkownik musi mieć status pełnomocnika do Rachunku Posiadacza.
4. Użytkownik nie może mieć wydanej więcej niż jednej aktywnej Karty do wskazanego Rachunku.

§ 3 [dostarczenie karty]

1. Karta jest dostarczana Posiadaczowi / Użytkownikowi przesyłką pocztową (listem zwykłym), z zastrzeżeniem trybu określonego w ust. 6 poniżej.
2. Otrzymana Karta jest nieaktywna i wymaga aktywacji przez kontakt z Teleserwisem.
3. Kod PIN jest nadawany podczas aktywacji Karty w Teleserwisie, po otrzymaniu Karty przez Posiadacza / Użytkownika.
4. Do operacji aktywacji Karty oraz nadania kodu PIN uprawniony jest jedynie jej Posiadacz / Użytkownik.
5. Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany do złożenia podpisu na Karcie niezwłocznie po jej otrzymaniu.
6. Na zlecenie Posiadacza Bank może wydać Kartę w trybie ekspresowym przesyłką kurierską na adres korespondencyjny Posiadacza / Użytkownika pobierając za to dodatkową opłatę określoną w Tabeli.

§ 4 [właściwa jednostka Banku]

Świadczenia wynikające z niniejszej Umowy wykonuje i przyjmuje każdy Oddział Banku.

§ 5 [przedmiot umowy]

Bank zobowiązuje się do rozliczania Operacji dokonanych przy użyciu Karty, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot Operacji oraz opłat i prowizji przewidzianych w Tabeli.

§ 6 [zastosowanie karty]

1. Karta może być wykorzystywana w kraju i za granicą:
 - a) w punktach handlowo-usługowych i kasach banków oznaczonych znakiem VISA Electron,
 - b) w bankomatach oznaczonych znakiem VISA Electron.
2. Karta może być używana do Operacji dokonywanych przez internet oraz telefon.

§ 7 [ograniczenia operacji]

1. Dokonywanie operacji za pomocą Karty nie może przekroczyć żadnego z następujących ograniczeń:
 - a) limitu dziennego kwotowego dla operacji bezgotówkowych,
 - b) limitu dziennego ilościowego dla operacji bezgotówkowych,
 - c) limitu dziennego kwotowego dla wypłat gotówkowych,
 - d) limitu dziennego ilościowego dla wypłat gotówkowych,
 - e) kwoty wolnych środków na Rachunku.
2. Nietykalna część limitu kwotowego lub ilościowego nie powoduje powiększenia limitu w dniu następnym.
3. Informacja o aktualnej wysokości limitów wymienionych w ust. 1 jest dostępna w Teleserwisie.

§ 8 [data obciążenia Rachunku]

1. Obciążenie Rachunku kwotami Operacji dokonanych Kartą następuje z datą ich dokonania.
2. Obciążenie Rachunku z tytułu prowizji i opłat wynikających z Tabeli, następuje z datą zaksięgowania Operacji w systemie kartowym.
3. Podczas autoryzacji Operacji Bank blokuje kwotę Operacji na Rachunku do momentu jej fizycznego rozliczenia z VISA International.
4. Kwota środków zablokowanych tytułem autoryzacji Operacji pomniejsza wolne środki na Rachunku.
5. Operacje księgowane są na Rachunku po ich otrzymaniu z organizacji rozliczeniowej, nie później jednak niż w terminie trzech dni roboczych od dnia rozliczenia Operacji przez organizację rozliczeniową. Księgowanie obciążenia na Rachunku zwalnia blokadę Rachunku założoną w związku z pozytywną autoryzacją tej Operacji.

§ 9 [zmiana limitów]

1. Bank może na wniosek Posiadacza dokonać zmiany wysokości limitów, o których mowa w § 7 ust. 1.
2. Zmiana limitów wymienionych w § 7 ust. 1 na wniosek Posiadacza jest realizowana przez Bank najpóźniej w trzecim Dniu Roboczym po złożeniu wniosku. Zmiana limitów może wiązać się z pobraniem opłat lub prowizji określonych w Tabeli.

§ 10 [waluta rozliczenia]

1. Walutą rozliczeniową Karty jest euro (EUR).
2. Operacje w walutach obcych są przeliczane na walutę rozliczeniową Karty po kursie VISA International z dnia dokonania rozliczenia przez organizację rozliczeniową.
3. W przypadku, gdy waluta rozliczeniowa Karty jest różna od waluty Rachunku, Operacje są przeliczane z waluty rozliczeniowej na walutę Rachunku po kursie sprzedaży dewiz obowiązującym w Banku w dniu rozliczenia Operacji.

§ 11 [informacja o operacjach]

1. Wszystkie Operacje wykonane Kartą są prezentowane na wyciągu z Rachunku, do którego została wydana Karta.
2. Częstotliwość i sposób dostarczenia wyciągu określa regulamin Rachunku.
3. Informacje o Karcie oraz o Operacjach wykonanych Kartą są dostępne w Kanałach bankowości elektronicznej w zakresie zależnym od funkcjonalności danego Kanału dostępu bankowości elektronicznej. Wykaz funkcjonalny poszczególnych Kanałów bankowości elektronicznej określa Tabela Usług Bankowości Elektronicznej.

§ 12 [niezgodności]

1. Posiadacz zobowiązany jest zgłosić niezgodności w zestawieniu Operacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Posiadacza wyciągu, o którym mowa w § 11.
2. Zgłoszenie winno być złożone na przygotowanym przez Bank formularzu, dostępnym w Oddziałach oraz na stronach internetowych Banku. Do zgłoszenia należy załączyć właściwe potwierdzenie dokonania Operacji.
3. W przypadku nieotrzymania wyciągu pomimo jego zamówienia, Posiadacz jest obowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt do Banku.

§ 13 [postępowanie reklamacyjne]

1. Wszelkie opinie i zastrzeżenia dotyczące działalności lub usług świadczonych przez Bank mogą być składane:
 - a) w każdym oddziale Banku,
 - b) telefonicznie – pod numerem infolinii 801 18 18 18, a dla dzwoniących z telefonów komórkowych lub z zagranicy: +48 12 625 80 00,
 - c) elektronicznie – poprzez formularz zgłoszenia reklamacji dostępny na stronie www.db-pbc.pl w zakładce „kontakt”,

d) pisemnie na adres: Deutsche Bank PBC SA: Zespół Obsługi Reklamacji, ul. Rakowicka 7, 31-511 Kraków.

2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Posiadacza / Użytkownika, numer Karty lub Rachunku, szczegółowy opis podstaw reklamacji wraz z jej uzasadnieniem, oraz podpis.
3. W przypadku reklamowania Operacji niezbędne jest wypełnienie odpowiedniego druku reklamacyjnego dostępnego w Oddziale.
4. Bank niezwłocznie przystępuje do rozpatrzenia reklamacji i w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty przyjęcia reklamacji od Posiadacza, informuje Posiadacza o jej wyniku, chyba, że rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania dodatkowych dokumentów lub informacji od podmiotów trzecich w szczególności od organizacji zajmującej się rozliczaniem transakcji wykonywanych przy użyciu Karty, wówczas Bank poinformuje o wydłużeniu tego terminu, Ostateczny termin nie będzie jednak dłuższy niż 90 dni, od dnia otrzymania reklamacji przez Bank.
5. W przypadkach konieczności rozpatrzenia reklamacji przez organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji wykonywanych przy użyciu Karty Bank informuje Posiadacza o wyniku reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania odpowiedzi od organizacji zajmującej się rozliczaniem transakcji wykonywanych przy użyciu Karty lub innego podmiotu.
6. Bank może po przyjęciu zgłoszenia reklamacji Operacji podjąć decyzję o warunkowym uznaniu Rachunku kwotą będącą przedmiotem reklamacji. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne wykaże, że reklamacja jest niesłuszna, Bank ma prawo obciążyć Rachunek ponownie reklamowaną kwotą, skorygowaną o odsetki określone w obowiązującej dla Rachunku tabeli oprocentowania oraz powiększoną o opłaty i prowizje należne Bankowi, określone w Tabeli. Bank nie pobiera opłat lub prowizji z tytułu negatywnego rozpatrzenia reklamacji.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Bank uznaje właściwą kwotą Rachunek niezwłocznie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego.
8. W celu udokumentowania reklamacji Posiadacz powinien udostępnić Bankowi potwierdzenia dokonania Operacji lub dołączyć kopię innych dokumentów potwierdzających jej zasadność.
9. Jeżeli przedmiotem reklamacji jest Operacja dokonana przy użyciu Karty utraconej oraz w innych uzasadnionych przypadkach, Posiadacz zobowiązany jest do doręczenia Bankowi:
 - a) zaświadczenia z policji lub prokuratury o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa,
 - b) dokładnego opisu okoliczności, które towarzyszyły utracie Karty (data, miejsce, opis zdarzenia) oraz innych informacji potrzebnych do ustalenia zakresu odpowiedzialności Banku i Posiadacza.
10. O wyniku postępowania reklamacyjnego Bank powiadomi w formie pisemnej lub w inny sposób, uzgodniony z Posiadaczem / Użytkownikiem.
11. Od wyniku postępowania reklamacyjnego Posiadaczowi / Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego przez Bank, Posiadaczowi / Użytkownikowi przysługuje prawo odwołania do Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego przy Związku Banków Polskich oraz prawo złożenia zapisu na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego. W przypadku postępowań reklamacyjnych z udziałem konsumentów można skorzystać z pomocy Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta oraz Rzecznika Ubezpieczonych (w zakresie produktów związanych z rynkiem emerytalnym i ubezpieczeniowym).
12. Organem sprawującym nadzór i kontrolę nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 14 [osobisty charakter Karty]

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne są na niej umieszczone.
2. Posiadacz odpowiada za wszystkie skutki używania Karty przez Użytkownika.
3. Posiadacz jest zobowiązany do zapoznania Użytkownika z treścią niniejszych Ogólnych warunków umowy.

§ 15 [zmiana danych]

Posiadacz zobowiązany jest do powiadomienia Banku o wszelkich zmianach danych dotyczących jego lub Użytkownika, zawartych na formularzu Umowy.

§ 16 [obowiązki Posiadacza / Użytkownika]

1. Posiadacz / Użytkownik jest obowiązany do:
 - a) przechowywania Karty i ochrony Kodu PIN, z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN,
 - c) nieudostępniania Karty i Kodu PIN, numeru Karty lub numeru CVV2 osobom trzecim.
2. Posiadacz / Użytkownik zobowiązany jest zwrócić Kartę do Banku lub zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający dalsze korzystanie:
 - a) w przypadku rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy o Kartę,
 - b) w przypadku upływu terminu ważności Karty,
 - c) w przypadku zaistnienia przyczyny uniemożliwiającej Posiadaczowi / Użytkownikowi prawidłowe korzystanie z Karty i powodującej konieczność wymiany Karty na nową,
 - d) w przypadku Zastrzeżenia Karty,
 - e) w przypadku odwołania pełnomocnictwa dla Użytkownika Karty,
 - f) w przypadku ujawnienia Kodu PIN osobie trzeciej.

§ 17 [zasady ostrożności]

1. Wprowadzenie Kodu PIN do urządzeń obsługujących Kartę powinno odbywać się w sposób uniemożliwiający poznanie go przez osoby trzecie.
2. Trzykrotne użycie błędnego Kodu PIN w urządzeniu obsługującym Kartę może zablokować dokonywanie Operacji w tym dniu.

§ 18 [zatrzymanie Karty]

Zatrzymanie Karty może nastąpić w szczególności w przypadku:

- a) awarii bankomatu,
- b) użycia Karty uszkodzonej mechanicznie,
- c) użycia Karty Zastrzeżonej lub Zablokowanej,
- d) utraty prawa korzystania z Karty,
- e) upływu terminu ważności Karty,
- f) nieprawidłowej obsługi bankomatu przez Posiadacza / Użytkownika,
- g) niezgodności podpisu na Karcie z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
- h) posługiwania się Kartą przez osobę nieuprawnioną,
- i) po trzykrotnym wprowadzeniu błędnego Kodu PIN.

§ 19 [postępowanie po zatrzymaniu Karty]

W przypadku zatrzymania Karty w bankomacie, bądź przez punkt handlowo-usługowy, Posiadacz / Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Banku o tym fakcie w celu Zastrzeżenia lub Blokady Karty. Posiadacz / Użytkownik może zwrócić się z wnioskiem do instytucji, do której należy bankomat o wydanie zatrzymanej Karty.

§ 20 [obowiązek Zastrzeżenia karty]

1. Posiadacz / Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego Zastrzeżenia Karty w przypadku:
 - a) utraty lub zniszczenia Karty,
 - b) podejrzenia, że osoba trzecia weszła w posiadanie numeru Karty.
2. Posiadacz ma obowiązek dokonać zastrzeżenia w razie odwołania pełnomocnictwa dla Użytkownika.

§ 21 [sposób Zastrzeżenia]

1. Zastrzeżenia Karty należy dokonać:
 - a) w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 2 – wyłącznie na piśmie w Oddziale, Tymczasowa Blokada Karty jest możliwa poprzez połączenie z Teleserwisem,
 - b) w pozostałych przypadkach określonych w Umowie - telefonicznie przez połączenie z Teleserwisem,

§ 22 [Zastrzeżenie Karty / Blokada Karty]

1. Bank może dokonać Blokady lub Zastrzeżenia Karty w przypadku:
 - a) spowodowania niedozwolonego debetu na Rachunku,
 - b) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy Rachunku,
 - c) wyłączenia lub ograniczenia prawa Posiadacza do dysponowania Rachunkiem, a w szczególności: zajęcia egzekucyjnego, postępowania upadłościowego wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, umownego zablokowania na zabezpieczenie lub zastawienia Rachunku,
 - d) odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika do dysponowania Rachunkiem,
 - e) podejrzenia kradzieży Karty lub pozyskania danych z Karty przez osobę nieuprawnioną,
 - f) uzasadnionego podejrzenia wobec Posiadacza / Użytkownika wykorzystania Karty do celów niezgodnych z prawem,
 - g) braku aktywacji Karty w terminie 12 miesięcy od daty wydania,
 - h) zwrotu Karty do Banku,
 - i) zmiany typu Karty lub wymiany na nową Kartę tego samego typu,
 - j) śmierci Posiadacza / Użytkownika.

§ 23 [wydanie nowej Karty]

1. Nowa Karta tego samego typu może być wydana w przypadku:
 - a) zgubienia lub kradzieży Karty,
 - b) zniszczenia lub uszkodzenia Karty,
 - c) zastrzeżenia Karty przez Bank z powodu uzasadnionego podejrzenia wykonania Operacji przez osobę nieuprawnioną,
 - d) zmiany danych identyfikacyjnych umieszczonych na Karcie
2. Nowa Karta wydawana jest na pisemny wniosek Posiadacza w Oddziale lub poprzez kontakt telefoniczny z Teleserwisem.
3. Wydanie nowej Karty uprawnia Bank do obciążenia Posiadacza opłatą zgodnie z Tabelą.

§ 24 [nadanie i zmiana Kodu PIN]

1. Nadanie Kodu PIN do Karty odbywa się poprzez kontakt telefoniczny z Teleserwisem i wprowadzenie indywidualnego Kodu PIN w IVR, po pozytywnej weryfikacji tożsamości Posiadacza / Użytkownika Karty.
2. Posiadacz / Użytkownik Karty ma możliwość zmiany Kodu PIN poprzez wprowadzenie nowego Kodu PIN przy wykorzystaniu IVR.

§ 25 [odpowiedzialność Posiadacza]

1. Posiadacza obciążają Operacje:
 - a) dokonane przez osoby, którym udostępnił Kartę lub ujawnił Kod PIN,
 - b) dokonane przez osoby, którym udostępnił informacje o działaniu Karty, których ujawnienie może spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo Operacji.
2. Potwierdzeniem zlecenia Operacji jest wprowadzenie do urządzenia Kodu PIN lub podpisanie rachunku obciążeniowego przez Posiadacza / Użytkownika a w przypadku Operacji zawieranych na odległość podanie numeru Karty, daty ważności Karty i/lub numeru CVV2.
3. Posiadacza obciążają Operacje dokonane na odległość, mimo że Karta została wykorzystana bez fizycznego przedstawienia. W przypadku zamówień lub zleceń składanych przez internet, telefonicznie i/lub korespondencyjnie, potwierdzeniem dokonania Operacji jest podanie akceptantowi numeru oraz daty ważności Karty lub numeru CVV2.
4. Posiadacza obciążają Operacje dokonane po zgłoszeniu, o którym mowa w § 20 ust. 1, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej Posiadacza lub Użytkownika.

§ 26 [ograniczenie odpowiedzialności Posiadacza]

1. Operacje dokonane przez osobę trzecią z użyciem utraconej Karty do czasu zgłoszenia jej utraty obciążają Posiadacza maksymalnie do łącznej kwoty wynikającej z przepisów Ustawy.
2. Ograniczenie to nie dotyczy Operacji dokonanych:
 - a) przez Użytkownika,
 - b) wskutek udostępnienia Karty osobie trzeciej,
 - c) wskutek niedopełnienia obowiązków określonych w § 3 ust. 4, § 12 ust. 1, § 16 lub § 20,
 - d) wskutek nie podjęcia przez Posiadacza lub Użytkownika czynności, które mogły zapobiec bezprawnemu użyciu Karty.

§ 27 [wyłączenie odpowiedzialności Banku]

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) pozostawienie Karty w bankomacie lub w punkcie handlowo-usługowym,
 - b) niepodjęcie gotówki wypłaconej przez bankomat,
 - c) odmowę autoryzacji lub akceptacji Karty z przyczyn niezależnych od Banku,
 - d) zatrzymanie Karty z przyczyn, o których mowa w § 18.

§ 28 [korzystanie z Karty wydanej do Rachunku]

1. Posiadacz / Użytkownik traci możliwość korzystania z Karty w przypadku:
 - a) rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od Umowy,
 - b) Zastrzeżenia Karty,
 - c) zniszczenia Karty,
 - d) odwołania pełnomocnictwa dla Użytkownika Karty,
 - e) śmierci Posiadacza / Użytkownika,
 - f) w czasie trwania Blokady Karty.

§ 29 [termin umowy]

1. Posiadacz / Użytkownik może posługiwać się Kartą od chwili jej aktywacji do chwili upływu ważności Karty.
2. Karta traci ważność w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na awersie Karty.

§ 30 [skutki odstąpienia]

W przypadku odstąpienia przez Posiadacza od Umowy na podstawie art. 18 Ustawy, Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty.

§ 31 [wypowiedzenie Umowy]

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za wypowiedzeniem.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę w razie:
 - a) naruszenia przez Posiadacza lub Użytkownika postanowień Umowy,
 - b) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych po stronie Posiadacza,
 - c) trzykrotnej utraty Karty; na równi z utratą traktuje się jej zniszczenie,
3. Okres wypowiedzenia Umowy przez Bank wynosi 1 miesiąc.
4. Okres wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza wynosi 14 dni kalendarzowych.
5. Wypowiedzenia Umowy dokonuje się w formie pisemnej.

§ 32 [zmiany w umowie Rachunku]

1. Zawarta odrębnie między Posiadaczem i Bankiem umowa Rachunku, która uległaby rozwiązaniu po upływie okresu jej wypowiedzenia, ulega przedłużeniu do chwili upływu okresu przewidzianego na rozliczenie wszystkich Operacji dokonanych wszystkimi Kartami wydanymi do Rachunku („Okres retencyjny”).
2. Okres retencyjny liczony jest od dnia zwrotu ostatniej Karty, bądź Zastrzeżenia Karty i wynosi 14 dni kalendarzowych.
3. W Okresie retencyjnym Bank nie przyjmuje żadnych nowych dyspozycji do Rachunku.
4. Postanowienia umowy Rachunku stosuje się z zastrzeżeniem punktów powyższych.

§ 33 [przedłużenie Umowy]

1. Jeżeli Posiadacz nie zawiadomi pisemnie Banku o rezygnacji z Karty najpóźniej do 20 dnia kalendarzowego przedostatniego miesiąca okresu ważności Karty, Bank wyda nową Kartę. Wznowienie karty na kolejny okres może wiązać się z pobraniem opłaty lub prowizji określonej w Tabeli. Karty Zablokowane i Zastrzeżone mogą nie zostać wznowione.
2. Korzystanie z nowej Karty odbywać się będzie na warunkach przewidzianych w Umowie oraz w niniejszych Ogólnych warunkach umowy.

§ 34 [nagrywanie rozmów]

Wszystkie połączenia z Teleserwisem są nagrywane przy pomocy odpowiednich urządzeń rejestrujących.

§ 35 [klauzula modyfikacyjna]

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany, z ważnych przyczyn, Ogólnych warunków umowy.
2. Za ważne przyczyny uznaje się w szczególności:
 - a) wprowadzenie przez Bank nowych rozwiązań funkcjonalnych, organizacyjnych lub technicznych związanych z czynnościami objętymi Ogólnymi warunkami umowy
 - b) wprowadzenie przez Bank nowych produktów lub modyfikację istniejących produktów Bankowych związanych z czynnościami objętymi Ogólnymi warunkami umowy,
 - c) modyfikację systemu informatycznego Banku, przy pomocy którego Bank wykonuje czynności objęte Ogólnymi warunkami umowy,
 - d) zmianę zakresu, sposobu lub formy wykonywania przez Bank czynności objętych Ogólnymi warunkami umowy,
 - e) zmianę polityki finansowej Banku,
 - f) zmianę obowiązujących przepisów.
3. O dokonanej zmianie Bank poinformuje Posiadacza na piśmie lub w formie elektronicznej.
4. Posiadacz Karty w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie Ogólnych warunków umowy może nie wyrazić zgody na zmianę Ogólnych warunków umowy, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy. Oświadczenia dotyczące braku zgody na zmianę Ogólnych warunków umowy Posiadacz Karty może złożyć w formie pisemnej lub telefonicznie.

Obowiązuje od 1 października 2011.